

BTS GESTION DE LA PME

Diplôme d'état délivré par le ministère de
l'enseignement supérieur et de la recherche

RNCP : 38363

120 ECTS



Prépare au Brevet de Technicien Supérieur Gestion de la PME
Titre certifié de niveau 5, codes NSF 314, publié au JO le 06/03/2018 avec date d'échéance au 31/12/2027 délivré par MINISTERE DE
L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE
RNCP : 38363

Le BTS Gestion de la PME - BTS GPME a pour but de former des collaborateurs de dirigeants de petites et moyennes entreprises ayant une vision globale de l'entreprise et de son environnement économique.

Deux types d'activités de votre métier peuvent être distingués:

- Les fonctions de support au fonctionnement de l'entreprise

Véritable collaborateur polyvalent du dirigeant de l'entreprise, vous pourrez être en charge des fonctions administratives (courrier, téléphone, ...), comptables (préparation des budgets, facturation...) et commerciales (gestion de la relation avec la clientèle et les fournisseurs)

- Les activités de soutien aux décisions de la direction

Votre rôle sera d'aider la dirigeante ou le dirigeant dans son action au quotidien afin d'améliorer l'organisation, l'efficacité, la rentabilité, l'image de l'entreprise et à préparer la prise de décisions.

De ce fait, vous serez régulièrement en contact avec l'administration, les banques, ou encore le cabinet comptable.

Objectifs du diplôme à terme

Contribuer à la mise en relation des différentes parties prenantes de l'entreprise

Participer à la gestion opérationnelle de l'entreprise dans ces dimensions administratives, humaines, comptables et commerciales

Gérer le personnel et participer à la valorisation des ressources humaines

Contribuer à l'amélioration de l'organisation de l'entreprise

Participer à la mise en place d'indicateurs à l'attention des supérieurs

Débouchés

Poursuite d'études en Bac+3 ou certification de niveau 6

Concours d'entrée en écoles de commerce

Entrée dans la vie active :

Assistant Commercial

Assistant de Gestion

Assistant administratif

MODALITES

Contrat d'apprentissage ou contrat de professionnalisation

Alternance : 1 semaine en cours/
1 semaine en entreprise

16 semaines de cours par an

Formation en présentiel

PREREQUIS

Etre titulaire du Bac ou équivalent

Avoir satisfait à l'étude du dossier et aux tests de sélection

Règlement d'examen

Epreuves	Unité	coef	forme	durée
E1 Culture générale et expression	U1	4	écrit	4h
E2 Langue vivante étrangère 1	U21	3	écrit	2h
Sous-épreuve E21 : - Compréhension de l'écrit et expression écrite		2		
- Production orale en continue et interaction	U22	1	oral	20 mn
Sous-épreuve E22 : Compréhension de l'oral			oral	20 mn
E3 Culture économique, juridique et managériale	U3	6	écrit	4h
E4 Gérer la relation avec les clients et fournisseurs de la PME	U4	6	oral et pratique	1h (préparation 1h)
E5 Participer à la gestion des risques de la PME, gérer le personnel et contribuer à la GRH de la PME	U51	8	oral	30 mn
Sous-épreuve E51 Participer à la gestion des risques de la PME		4		
Sous-épreuve E52 Gérer le personnel et contribuer à la GRH de la PME		4		
E6 Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME	U6	6	écrit	4h30

PEDAGOGIE

Cours sur vidéoprojecteur
Supports pédagogiques
Exercices
Moyens multimédias
Simulations d'examens
Études de cas
Encadrement des dossiers

ADMISSION

Etude du dossier de candidature

Entretien de motivation

Passage de tests



PROGRAMME

Durée de formation
1120 heures
Environ 24 mois

35h/semaine
16 semaines de
cours par an

Groupe de 10 à
15 apprenants

MATIERES	HORAIRE HEBDOMADAIRE 1ère année	HORAIRE HEBDOMADAIRE 2ème année
CULTURE ET EXPRESSION FRANCAISE	2 H	2 H
LANGUE VIVANTE 1 - ANGLAIS	5 H	4 H
CULTURE ECONOMIQUE JURIDIQUE ET MANAGERIALE	6 H	6 H
GERER LES RELATIONS AVEC LES CLIENTS ET LES FOURNISSEURS DE LA PME	6 H	2 H
SOUTENIR LE FONCTIONNEMENT ET LE DEVELOPPEMENT DE LA PME	6 H	6 H
COMMUNICATION	5 H	2 H
ATELIER DE PROFESSIONNALISATION	5 H	4 H
PARTICIPER A LA GESTION DES RISQUES DE LA PME		5 H
GERER LE PERSONNEL ET CONTRIBUER A LA GRH		4 H

Publics visés

Personnes désirant se présenter et obtenir le BTS GESTION DE LA PME

Délais d'accès à la formation

Selon date de rentrée de la section (septembre)

Objectifs de la formation

Préparer les alternants à l'examen du Brevet de Technicien Supérieur
GESTION DE LA PME

Accessibilité

Mise en place de modalités spécifiques (rattrapages de cours, soutien, formation à distance...) et accès pour les publics handicapés.

Évaluations

Évaluations formatives réalisées tout au long de la formation en vue de compléter le livret scolaire académique. Évaluation finale : passage des épreuves du BTS.

Validation/Certification

Remise d'une attestation de formation.

Sous réserve de réussite à l'examen, délivrance du BTS GESTION DE LA PME par le ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche -120 ECTS.

Les blocs de compétences acquis (note minimum de 10/20) sont valables 5 ans.

Passerelles (Liens avec d'autres certifications professionnelles, certifications ou habilitations) : Aucune correspondance

531 rue de la péronnière 42320 LA GRAND'CROIX

0477736262

contact@etiic-formation.fr

www.etiic-formation.fr

