

## MODULE 6 – Travail collaboratif en ligne

---

**Durée :** 7 heures

**Publics visés :** Tous publics

**Prérequis :** Bonne connaissance de Windows et des logiciels de la suite Office (Tableur ou Texteur)

**Modalités d'admission :** Aucune

**Délais d'accès à la formation :** accès tout au long de l'année sous réserve d'un nombre minimum de participants

### Objectifs de la formation (Google suit)

- ☑ Comprendre les concepts clés relatifs à la collaboration en ligne
- ☑ Configurer des comptes utilisateurs
- ☑ Utiliser le stockage en ligne et les applications de production de documents sur le web
- ☑ Utiliser des calendriers en ligne et numériques
- ☑ Collaborer et interagir avec d'autres utilisateurs en utilisant les réseaux sociaux, les blogs et les wikis
- ☑ Planifier et initier des conférences en ligne, utiliser des environnements d'apprentissage en ligne
- ☑ Comprendre les concepts clés des technologies mobiles et maîtriser l'e-mail, les applications et la synchronisation.

### Contenu de la formation

Concepts de collaboration

Préparation à la collaboration en ligne

Utiliser les outils de collaboration en ligne

Collaboration mobile

### Moyens Pédagogiques :

Pédagogie actives

Différencier les apprenants selon leurs connaissances à l'entrée en formation

### Modalités :

De 2 à 10 personnes

Formation en présentiel

**Accessibilité :** Possibilité de mise en place de modalités spécifiques et accès aux publics handicapés

### Evaluation

Evaluation formative tout au long de la formation

### Validation/Certification

Délivrance d'une attestation de formation

### Validité

Sans durée