

## MODULE 5 – TABLEUR AVANCE

---

**Durée :** 15 heures

**Publics visés :** Tous publics

**Prérequis :** Connaissances de base de l'environnement Windows et du tableur (Excel) dans ses fonctions de base

**Modalités d'admission :** Aucune

**Délais d'accès à la formation :** accès tout au long de l'année sous réserve d'un nombre minimum de participants

### Objectifs de la formation

- ✓ Appliquer des options de formatage avancées
- ✓ Utiliser des fonctions associées aux opérations logiques, statistiques, financières et mathématiques.
- ✓ Créer des diagrammes et appliquer des fonctions avancées de formatage des diagrammes.
- ✓ Travailler avec des tableaux et des listes pour analyser, filtrer et trier les données.
- ✓ Créer et utiliser des scénarios.
- ✓ Valider et vérifier les données des tableaux.
- ✓ Améliorer la productivité en travaillant avec des plages de cellules nommées, des macros et des modèles.
- ✓ Utiliser les fonctions de liaison, d'intégration et d'importation pour intégrer les données.
- ✓ Appliquer les fonctions de sécurité du tableur.

### Contenu de la formation

Formatage

Fonctions et formules

Graphiques

Analyses : tris et filtres, scénarios

Validation et vérification

Amélioration de la productivité

Montage collaboratif

---

### Moyens Pédagogiques :

Pédagogie actives

Différencier les apprenants selon leurs connaissances à l'entrée en formation

### Modalités :

De 2 à 10 personnes

Formation en présentiel

**Accessibilité :** Possibilité de mise en place de modalités spécifiques et accès aux publics handicapés

### Evaluation

Evaluation formative tout au long de la formation

### Validation/Certification

Délivrance d'une attestation de formation

### Validité

Sans durée