

MODULE 2 – Tableur

Durée : 14 heures

Objectifs de la formation

Acquérir une maîtrise raisonnable de l'outil bureautique Tableur (Excel)

Publics visés : Tous publics

Prérequis : Connaissances de base de l'environnement Windows

Modalités d'admission : Aucune

Délais d'accès à la formation : accès tout au long de l'année sous réserve d'un nombre minimum de participants

Contenu de la formation

Travailler avec des classeurs et les sauvegarder sous différents formats.

Environnement du logiciel

Format des cellules

Travailler avec des feuilles de classeur

Formules et fonctions principales

Édition et mise en forme des feuilles et du classeur

Création de graphique

Préparation à l'impression

Moyens Pédagogiques :

Pédagogie actives

Différencier les apprenants selon leurs connaissances à l'entrée en formation

Modalités :

De 2 à 10 personnes

Formation en présentiel

Modalités :

De 2 à 10 personnes

Formation en présentiel

Accessibilité : Possibilité de mise en place de modalités spécifiques et accès aux publics handicapés

Evaluation

Evaluation formative tout au long de la formation

Validation/Certification

Délivrance d'une attestation de formation

Validité

Sans durée