

# MODULE 1

## ACCUEIL EN ANGLAIS

---

**Durée :** 12 Heures

### Objectifs de la formation

Revoir les bases de l'anglais pour améliorer votre expression orale afin de communiquer et accueillir vos clients.

### Publics visés

Toute personne désireuse d'améliorer son expression orale en anglais

**Prérequis :** Faux débutant niveau A1

### Contenu de la formation

#### Activités langagières

---

Accueil personnalisé, saluer, remercier, faire patienter, prendre un vêtement, offrir un café  
Parler du temps, utiliser les expressions courantes  
Orienter et donner des informations claires  
Formuler des questions simples et y répondre correctement  
Comprendre l'essentiel d'une conversation professionnelle simple  
Se présenter efficacement, décrire votre poste, vos activités  
Présenter votre entreprise, vos collègues et partenaires, vos produits et services  
Gérer un client exigeant, prendre congé poliment, garder contact

#### Les structures grammaticales essentielles

---

Alphabet & prononciation	Le pluriel des noms
Les nombres	Les adjectifs possessifs
La date & l'heure	Le génitif
L'ordre des mots dans la phrase	Les deux Présent
Les questions Tags	Les auxiliaires Be, Have, Do
Les pronoms personnels	Les modaux CAN et MUST
Les pronoms interrogatifs	L'infinitif

#### Vocabulaire de base

---

Formules de politesses	Les fournitures de bureau
Expressions courantes	Le temps
Activités générales de l'entreprise	Les aliments
Les métiers & fonctions	Les vêtements
Produits & Services	Divers

### **Moyens Pédagogiques :**

Chaque session commence par une vidéo ou une écoute reproduisant les différentes situations réelles de l'accueil client en entreprise. Chaque membre du groupe rejoue ces mises en scènes de la vie professionnelle, soit à partir du dialogue retranscrit, soit librement à partir de sa propre expérience. Le formateur supervise les progrès, apporte son conseil, rectifie les erreurs de prononciation et enrichi le vocabulaire professionnel. A l'issue de ces échanges, le formateur extrait un ou deux points de grammaires importantes, suivies d'exemples d'applications. Des fiches récapitulatives vous servent d'aide-mémoire.

### **Modalités :** groupes de 8 personnes maximum

2h par semaine minimum

6 sessions de 2H

Formation en présentiel

### **Accessibilité :** Accessibilité aux personnes en situation de handicap

### **Evaluation**

Avant : Test de positionnement

Pendant : Evaluations tout au long de la formation

Après : Questionnaire de satisfaction

### **Validation/Certification**

Délivrance d'une attestation de formation nominative