



FICHE D'INSCRIPTION FORMATIONS CONTINUES

LE SALARIE

Nom de naissance :

Nom d'époux ou d'usage:

Prénom :

Adresse :

.....

Code postal : Ville :

Téléphone portable : ____/____/____/____/____/

E-mail : _____@_____

Nombre d'heures de CPF disponibles :

L'EMPLOYEUR

Dénomination de l'entreprise :

Adresse :

.....

Code postal : Ville :

Téléphone : ____/____/____/____/____/

E-mail : _____@_____

Secteur d'activité :

Nom de l'OPCO :



LA FORMATION

Formation réalisée : Hors temps de travail Sur le temps de travail

Formation : connue de l'employeur confidentielle

Période souhaitée :

Disponibilités : Lundi Mardi Mercredi Jeudi Vendredi

Horaires :

Connexion internet disponible : Oui Non

Ordinateur disponible : Oui Non

Si oui, combien :

Environnement souhaité : Libre office Pack office 2007

Pack office 2010

Autres :

Formation souhaitée :

Assistant de Comptabilité et d'Administration (ASCA)

Unité UC2L : Gestion comptable à l'aide de l'outil informatique

Module UC2L-1 : Tenue comptable

Module UC2L-2 : La TVA

Module UC2L-3 : Lettrage et contrôle

Unité UC31 : Gestion comptable de fin d'exercice

Module UC31-A : Lecture et contrôle de TVA

Module UC31-B : Ecritures d'inventaires

Module UC31-C : Documents de synthèse

Module UC31-D : Calcul de coûts

Unité UL21 : Le logiciel tableur (Excel)

Unité UL11 : Le logiciel texteur (Word)

Anglais : TOEIC

Module 1 : Accueil

Module 2 : Accueil téléphonique

Module 3 : Communiquer par courrier

Module 4 : Voyages & repars d'affaires

Module 5 : Négociation commerciale

Module 6 : Conduire une réunion en anglais

Module 7 : TOEIC

531 rue de la Péronnière 42320 La Grand' Croix

04 77 73 62 62

contact@etiic-formation.fr

www.etiic-formation.fr

Centre de formation enregistré sous le n° 82 42 01 141 42 auprès de la Région Rhône Alpes



Informatique : PCIE

- Module 1 : Bases informatiques
- Module 2 : Gestion de documents
- Module 3 : Traitement de texte
- Module 4 : Tableurs
- Module 5 : Bases de données
- Module 6 : Présentation
- Module 7 : Internet et communication

Attestation de capacité Transport

- Transport routier de marchandises (>3,5 Tonnes)
- Transport routier de voyageurs (+ 9 personnes)
- Commissionnaire de transport

Certificat d'aptitude à la conduite en sécurité des chariots (CACES)

- Catégorie 1
- Catégorie 3
- Catégorie 5

Sauveteur secouriste au travail (SST)

Maintenir et actualiser ses compétences de sauveteur secouriste du travail (MAC SST)

Gestes et postures