

FICHE D'INSCRIPTION FORMATIONS CONTINUES

LE SALARIE

Nom de naissance : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Nom d'époux ou d'usage: Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Prénom : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Adresse : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Code postal : Cliquez pour entrer du texte. **Ville :** Cliquez pour entrer du texte.

Téléphone portable : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

E-mail : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Montant de CPF disponible : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

L'EMPLOYEUR

Dénomination de l'entreprise : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Adresse : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Code postal : Cliquez pour entrer du texte. **Ville :** Cliquez pour entrer du texte.

Téléphone : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

E-mail : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Secteur d'activité : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Nom de l'OPCO : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

LA FORMATION

Formation réalisée : Hors temps de travail Sur le temps de travail

Formation : connue de l'employeur confidentielle

Période souhaitée : du Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date. **Au** Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date.

Disponibilités : Lundi Mardi Mercredi Jeudi Vendredi

Horaires : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.



V2-07.22-Mise à jour juillet 2022

Connexion internet disponible : Oui Non

Ordinateur disponible : Oui Non

Si oui, combien : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Environnement souhaité : Libre office Pack office version :

Autres : Cliquez pour entrer du texte.

Formation souhaitée :

✓ **Anglais : TOEIC**

- Module 1 : Accueil
- Module 2 : Accueil téléphonique
- Module 3 : Communiquer par courrier
- Module 4 : Voyages & repars d'affaires
- Module 5 : Négociation commerciale
- Module 6 : Conduire une réunion en anglais
- Module 7 : TOEIC

✓ **Informatique : PCIE**

- Module 1 : Les essentiels de l'ordinateur
- Module 2 : Les essentiels du Web
- Module 3 : Traitement de texte
- Module 4 : Tableurs
- Module 5 : PréAO
- Module 6 : Travail collaboratif en ligne
- Module 7 : Sécurité des Technologies de l'information
- Module 8 : Tableur avancé
- Module 9 : Traitement de texte avancé