

# DOSSIER DE CANDIDATURE BACHELOR

NOM : .....

PRENOM : .....

## Formation(s) souhaitée(s) :

- BACHELOR Responsable Marketing (marketing)
- BACHELOR Gestion Sociale et Projet RSE (RH)
- BACHELOR Conseiller Clientèle Assurances Et Produits Financiers (CCAPF)
  
- Formule contrat d'apprentissage / professionnalisation

---

## Partie ETIIC FORMATION :

Date d'inscription : ...../...../.....

Date de rendez-vous : ...../...../.....

Heure de rendez-vous : ..... H .....

Dossier retenu :  Oui  Non

Remarque(s) :

## FICHE DE RENSEIGNEMENTS

Tous les renseignements doivent être précisés avec soin afin de faciliter la consultation et donc l'intérêt de votre dossier.

### ETAT CIVIL

NOM : ..... Prénom : .....

Adresse : .....

CP : ..... Ville : .....

Téléphone portable : ...../...../...../...../...../

Téléphone domicile : ...../...../...../...../...../

Email : .....

Date de naissance : ...../...../..... Age : .....

Lieu de naissance : .....

Nationalité : .....

Numéro de sécurité sociale : .....

Situation familiale :  Célibataire  Marié(e)  Enfant(s) à charge

### VOTRE SITUATION ACTUELLE

En cours de scolarité (BAC ou équivalence)

Etudiant(e) (Licence...)

Contrat d'apprentissage ou de professionnalisation

Salarié(e)

Demandeur d'emploi

Bénéficiaire AAH, RSA (préciser) : .....

Reconnaissance Qualité Travailleur Handicapé

### CURSUS SCOLAIRE

Diplôme(s) ou titre(s) obtenu(s) :

.....

Diplôme(s) ou titre(s) non obtenu(s) :

.....

Diplôme(s) ou titre(s) en cours :

.....

**EN CAS D'URGENCE, INFORMATION SUR LE RESPONSABLE LEGAL**

NOM : ..... Prénom : .....  
Adresse : .....  
CP : ..... Ville : .....  
Qualité :  Père  Mère  
Téléphone Père : ...../...../...../...../...../  
Téléphone Mère : ...../...../...../...../...../  
Autre personne : ...../...../...../...../...../ Lien de parenté) : .....  
Adresse mail du responsable légal : .....

**RECHERCHE ENTREPRISE**

Distance maximale entre domicile et entreprise d'accueil (en Km) : .....

En recherche : entreprises contactées :

.....  
.....  
.....

Entreprise trouvée :

Nom de l'entreprise : .....

Contact : .....

Coordonnées : .....

.....

Téléphone : ...../...../...../...../...../

Mail : .....

**COMMENT AVEZ-VOUS CONNU ETIIC FORMATION ?**

- |   |  |  |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Apprenants ETIIC         | <input type="checkbox"/> Plaquettes publicitaires  | <input type="checkbox"/> Lycée (profs, CDI...) |
| <input type="checkbox"/> Site internet            | <input type="checkbox"/> Réseaux sociaux   | <input type="checkbox"/> Bouche à oreille      |
| <input type="checkbox"/> Salon                    | <input type="checkbox"/> Publicité (radio, la tribune le progrès, ouvrages spécialisés...) |  |
| <input type="checkbox"/> Autres, précisez : ..... |  |  |

**PARRAINAGE :**

Nom du Parrain : .....

531 rue de la Péronnière 42320 La Grand' Croix

04 77 73 62 62

contact@etiic-formation.fr

www.etiic-formation.fr

Centre de formation enregistré sous le n° 82 42 01 141 42 auprès de la Région Rhône Alpes

## PIECES A FOURNIR LORS DE L'ENVOI DU DOSSIER

- C.V actualisé
- Lettre de motivation (*Pourquoi souhaitez-vous intégrer cette formation ?*)
- Photocopie de la carte d'identité ou passeport (recto verso)
- Photocopie de la Carte Vitale
- Photocopie du dernier diplôme obtenu
- Photocopie du relevé de notes du dernier diplôme obtenu
- Photocopie de la Journée d'Appel à la Préparation à la Défense
- Photocopie des bulletins scolaires trimestriels (ou semestriels) de BTS
- 1 photo d'identité **récente**

Le dossier de candidature est à adresser dans les meilleurs délais afin de participer aux premiers entretiens de motivations. Ceux-ci se déroulent après réception et études du dossier.

L'envoi du dossier se fait à l'adresse suivante :

**ETIIC FORMATION**  
**A l'attention de M. BROUSSET, directeur.**  
**531 rue de la Péronnière**  
**42320 La GRAND'CROIX**

Ou par mail à : [antony@etiic-formation.fr](mailto:antony@etiic-formation.fr)

**Ce document est à conserver par l'apprenant(e)**

## FOURNITURES DE RENTREE

### FOURNITURES OBLIGATOIRES

- Ordinateur portable
- Calculatrice scientifique non programmable
- Nécessaire pour prendre des notes (stylos, règles, classeur ou trieur...)
- Un chèque de **50,00€ à l'ordre d'ETIIC FORMATION**  
*Correspond à des frais de gestion.*
  - > A transmettre le premier jour de formation